

Universidad Nacional del Callao
Oficina de Secretaría General

Callao, 15 de julio de 2010

Señor

Presente.-

Con fecha quince de julio de dos mil diez, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 801-2010-R.- CALLAO, 15 DE JULIO DE 2010.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto el Oficio Nº 502-2010-OP (Expediente Nº 146746) recibido el 08 de julio de 2010, a través del cual el Director de la Oficina de Personal solicita la renovación de contrato del servidor administrativo contratado, don PEDRO ALFONSO SALHUANA CARBONERO, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C".

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33º Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley Nº 23733, concordante con los Arts. 158º y 161º Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, concordante con la Ley Nº 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, mediante Resolución Nº 1362-2009-R del 31 de diciembre de 2009, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2010 de la Universidad Nacional del Callao; en el cual se encuentra debidamente presupuestada la plaza administrativa del Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C", en el Rectorado;

Que, por Resolución Nº 134-2010-R de fecha 18 de febrero de 2010, se renovó, en vía de regularización, a don PEDRO ALFONSO SALHUANA CARBONERO, en el Grupo Ocupacional Auxiliar Nivel "C", para que preste servicios en el Rectorado, a partir del 01 de enero al 30 de junio de 2010, disponiéndose que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación al citado servidor a efecto de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones;

Que, es de necesidad para el Rectorado contar con un adecuado apoyo en la labor administrativa a fin de atender eficaz y eficientemente las labores que vienen desarrollando, por lo que se hace necesario renovar el contrato del precitado servidor administrativo;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios, Profesionales, Técnicos y Auxiliares en esta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad, y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio Nº 486-2010-OP (Expediente Nº 146594) recibido el 02 de julio de 2010, el mencionado servidor evaluado obtuvo calificación positiva, por lo que amerita expedir la Resolución de ratificación correspondiente;

Estando a lo glosado; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33º de la Ley N° 23733;

RESUELVE:

- 1º **RENOVAR**, el contrato de don **PEDRO ALFONSO SALHUANA CARBONERO** para que preste servicios en el **Rectorado**, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "C", a partir del 01 de julio al 31 de diciembre de 2010.
- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación al citado servidor contratado a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que esta Oficina elabore el contrato de personal respectivo para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión del mismo, entre otras, si el servidor desapueba la evaluación semestral, o si vía concurso público, esta plaza es ocupada por otro concursante.
- 3º **DISPONER**, que el egreso que ocasione la presente Resolución afectará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Ejercicio Fiscal 2010 de la Universidad Nacional del Callao.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Comité de Inspección y Control, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, SUTUNAC, e interesado, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

FDO: Dr. VÍCTOR MANUEL MEREA LLANOS.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

FDO: Lic. Ms. PABLO ARELLANO UBILLUZ.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

PAU/teresa.

cc. Rector, Vicerrectores; OPLA; OCI; OGA; CIC;

cc. OAGRA, OPER, UR; UE; SUTUNAC, e interesado.